



Roma, 27 novembre 2023

Prot. n. 945/23

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER N. 2 ADDETTE/I PER IL SUPPORTO IL SUPPORTO SPECIALISTICO
NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA COMPETENZE E
ORIENTAMENTO AL LAVORO**

(n. 007/2023)

Vista la ns. Determina n. 133/23 del 23/11/2023 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare una procedura comparativa finalizzata all'individuazione – senza alcuna limitazione numerica – di n. 2 Collaboratori¹ per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico nella realizzazione delle attività dell'Area Competenze e Orientamento al lavoro.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per i profili ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

COLLABORATORE JUNIOR

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

Supporto per la realizzazione di attività progettuali finalizzate alla diffusione dei modelli per la certificazione delle competenze ritenute strategiche dal mercato del lavoro.

¹ Il termine Collaboratore è da intendersi con valenza neutra di genere.



Il collaboratore sarà coinvolto anche nella attività di monitoraggio dei diversi filoni legati alla certificazione delle competenze portati avanti dalla Camere di commercio.

Le attività che il collaboratore sarà chiamato a svolgere riguarderanno:

- Curare una prima comunicazione verso le Camere di commercio fornendo informazioni sui servizi offerti dall'Area;
- Monitorare l'adesione delle Camere ai servizi offerti e curare l'organizzazione di incontri con le Camere di commercio e con gli altri partner coinvolti nella attività dell'Area;
- Supportare nella gestione delle attività formative e di individuazione e certificazione delle competenze erogate dall'Area;
- Monitorare l'avanzamento dei progetti sulle tematiche di interesse.

NATURA DEL CONTRATTO

Collaborazione coordinata e continuativa. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede un compenso lordo pari ad euro 22.000 (ventiduemila/00). Tale importo è da intendersi comprensivo di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico, eventuali spese di trasferta saranno rimborsate previa autorizzazione del referente Dintec e dietro presentazione dei relativi giustificativi.

Le attività oggetto del presente Avviso termineranno il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe del progetto da parte del committente di Dintec, in tal caso il compenso sarà rimodulato sulla base dei mesi effettivi di proroga.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;



- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del titolo di studio e/o degli eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione.

Requisiti professionale

- diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- capacità di utilizzo dei sistemi operativi Microsoft e del pacchetto Office.

I requisiti professionali sopra indicati dovranno essere riscontrabili dal CV allegato alla domanda di partecipazione.

SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuata, fatti salvi eventuali incontri (anche a distanza) che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere. È prevista la partecipazione a missioni in Italia e all'estero.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

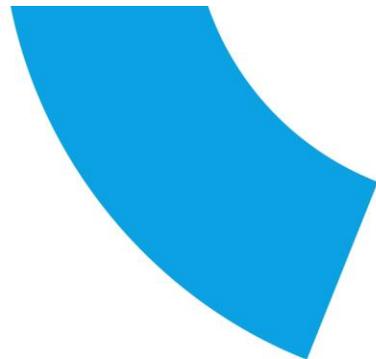
Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ulteriori documenti che si ritengano utili ai fini della presente selezione.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2023.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 007/2023 - Collaboratore junior"**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.



AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini e complete di tutta la documentazione richiesta.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	Tipo di criterio	PUNTEGGIO
Curriculum formativo ed esperienze professionali nell'ambito delle attività previste dall'avviso	discrezionale	fino a 35 punti
Valutazione del voto di Laurea: fino a 99/110: 0 punti da 100/110 a 106/110: 6 punti da 107/110 a 110/110: 10 punti 110/100 e lode: 15 punti	quantitativo	fino a 15 punti
Conoscenza della lingua inglese: - livello base A1/A2: 5 punti - livello intermedio B1/B2: 8 punti - livello avanzato C1/C2: 10 punti	quantitativo	fino a 10 punti
Conoscenza di una ulteriore lingua straniera	quantitativo	fino a 05 punti
Esperienze lavorative pregresse	discrezionale	fino a 05 punti
Ulteriori titoli di studio rispetto a quello minimo richiesto: Master e/o scuola di specializzazione in comunicazione: 2 punti per ogni ulteriore titolo posseduto fino ad un massimo di 10 punti	quantitativo	fino a 10 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	discrezionale	fino a 20 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO		100

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata "Nota metodologica".

Dintec si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formulata la classifica provvisoria, al termine della valutazione dei curricula, il secondo

candidato non sia convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

COLLABORATORE SENIOR

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

Supporto per la realizzazione di attività progettuali finalizzate alla definizione e promozione di modelli per la certificazione delle competenze ritenute strategiche dal mercato del lavoro. Il collaboratore sarà coinvolto anche nella definizione di nuovi progetti per la promozione e certificazione delle competenze.

Le attività che il collaboratore sarà chiamato a svolgere riguarderanno:

- Supportare nell'analisi del mercato del lavoro e dei fabbisogni di competenze;
- Contribuire all'analisi delle informazioni, raccolta dati e sviluppo reportistica;
- Partecipare attivamente allo sviluppo di nuovi modelli/settori di certificazione;
- Supportare nella gestione delle attività formative e di individuazione e certificazione delle competenze erogate dall'Area;
- Monitorare l'avanzamento dei progetti sulle tematiche di interesse.

NATURA DEL CONTRATTO

Collaborazione coordinata e continuativa. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico prevede un compenso lordo pari ad euro 32.000,00 (trentaduemila/00). Tale importo è da intendersi comprensivo di ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico, eventuali spese di trasferta saranno rimborsate previa autorizzazione del referente Dintec e dietro presentazione dei relativi giustificativi.

Le attività oggetto del presente Avviso termineranno il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe del progetto da parte del committente di Dintec, in tal caso il compenso sarà rimodulato sulla base dei mesi effettivi di proroga.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:



- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del titolo di studio e/o degli eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione.

Requisiti professionale

- diploma di laurea in scienze economico statistiche o altre discipline economico-gestionali conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto dell'incarico;
- capacità di utilizzo dei sistemi operativi Microsoft e del pacchetto Office;
- capacità di utilizzo di strumenti per l'elaborazione dei dati.

I requisiti professionali sopra indicati dovranno essere riscontrabili dal CV allegato alla domanda di partecipazione.

SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuata, fatti salvi eventuali incontri (anche a distanza) che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere. È prevista la partecipazione a missioni in Italia e all'estero.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ulteriori documenti che si ritengano utili ai fini della presente selezione.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2023.**



Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 007/2023 - Collaboratore senior"**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini e complete di tutta la documentazione richiesta.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	Tipo di criterio	PUNTEGGIO
Curriculum formativo ed esperienze professionali nell'ambito delle attività previste dall'avviso	discrezionale	fino a 35 punti
Valutazione del voto di Laurea: fino a 99/110: 0 punti da 100/110 a 106/110: 6 punti da 107/110 a 110/110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti	quantitativo	fino a 15 punti
Conoscenza della lingua inglese: - livello base A1/A2: 5 punti - livello intermedio B1/B2: 8 punti - livello avanzato C1/C2: 10 punti	quantitativo	fino a 10 punti
Conoscenza di una ulteriore lingua straniera	quantitativo	fino a 05 punti
Esperienze lavorative pregresse maggiori rispetto al minimo richiesto: - da 6 a 8 anni: 3 punti - da 9 a 10 anni: 6 punti - oltre 10 anni: 10 punti	discrezionale	fino a 10 punti
Ulteriori titoli di studio rispetto a quello minimo richiesto: Master e/o scuola di specializzazione in comunicazione: 1 punto per ogni ulteriore titolo posseduto fino ad un massimo di 05 punti	quantitativo	fino a 05 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	discrezionale	fino a 20 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO		100



L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata "Nota metodologica".

Dintec si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare. Ovvero, una volta formulata la classifica provvisoria, al termine della valutazione dei curricula, il secondo candidato non sia convocabile nel caso in cui, pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale, non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Sonia Carbone.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica scrl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011;
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs.33/2013 e 39/2013 e s.m.i.;
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett.c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente



dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti;
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contrattanti;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.;
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.



Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec srl - Consorzio per l'innovazione tecnologica
Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: dintec@dintec.it - PEC:
dintecsrl@legalmail.it - Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it

F.to

Il Direttore

dr. Antonio Romeo